



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMARAJU
ESTADO DA BAHIA

CONTRATO Nº 076/2026
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 005/2026

Pelo presente instrumento o **MUNICÍPIO DE ITAMARAJU-BA**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 13.761.697/0001-65, com sede na Rua Francisco Moitinho Dourado, nº 78, Fátima, Cidade Itamaraju, Estado da Bahia, CEP 45.836-000, neste ato representado por seu Secretário Municipal de Administração, o Sr. JOÃO VICTOR BARRETTO PASSOS BASTOS, nomeado pelo Decreto nº 257/2025, doravante denominado CONTRATANTE, e do outro lado **MARESC COMÉRCIO LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº 19.055.702-09, com sede à Rua Teixeira de Freitas, nº 416, Centro, Teixeira de Freitas - Ba, CEP 45.985-192, aqui representada pela Sra. MÁRCIA PEREIRA DOS SANTOS, inscrito no CPF sob o nº 778.94.645-20, doravante denominado CONTRATADO, resolvem firmar o presente CONTRATO, em conformidade Lei nº 14.133/21 suas alterações posteriores, Decreto Federal nº 11.871/2023, Lei Complementar nº 123/2006 e da DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 005/2026, oriundo PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 000018/2026, que passa a fazer parte integrante deste instrumento, independente de transcrição, juntamente com a Proposta Comercial apresentada pela CONTRATADA, ficando, porém, ressalvadas como não transcritas, as condições nela estipuladas que contrariem as disposições deste Contrato, que reger-se-á pelas cláusulas seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO

1.1. O presente contrato tem por objeto a **Aquisição de material de expediente para as demandas das Secretárias do Município de Itamaraju/Bahia**, conforme planilha em anexo do presente Contrato.

1.2. Constitui parte integrante deste contrato todos os documentos e instruções que compõem a **DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 005/2026**, completando o presente instrumento para todos os fins de direito, independentemente de sua transcrição, obrigando-se as partes em todos os seus termos.

1.2.1. Ficam também fazendo parte deste CONTRATO, as normas vigentes, as instruções, a Ordem de Fornecimento e, mediante aditamento, qualquer modificação que venha ser necessária durante sua vigência.

§1º. A CONTRATADA ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões que se fizerem no objeto, de até 25% do valor inicial atualizado do contrato, na forma do Art. 125 da Lei federal nº 14.133/2021.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMARAJU ESTADO DA BAHIA

§2º. As supressões poderão ser superiores a 25%, desde que haja resultado de acordo entre os contratantes.

§3º. É vedada a subcontratação parcial do objeto, a associação da contratada com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial do contrato, não se responsabilizando o CONTRATANTE por nenhum compromisso assumido por aquela com terceiros.

A admissão da fusão, cisão ou incorporação da contratada com outrem está condicionada à manutenção das condições de habilitação relativas à prestação do serviço e à demonstração, pela Administração, da inexistência de comprometimento das condições originariamente pactuadas para a adequada e perfeita execução do contrato.

§4º. Os serviços objeto deste contrato não podem sofrer alteração de continuidade durante todo o prazo da sua vigência, devendo ser executados por funcionário da CONTRATADA, sob a inteira responsabilidade funcional e operacional desta, cabendo a ela o estrito e exclusivo controle sobre os mesmos.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA

2.1. O prazo de vigência do contrato será de **90 (noventa)** dias, a partir da assinatura, com validade e eficácia legal após a publicação do seu extrato no Diário Oficial do Município.

2.1.1. Havendo interesse da Municipalidade, o contrato decorrente desta Licitação poderá ter o seu prazo prorrogado, por meio de aditivo contratual, sempre se observando o prazo estabelecido no art. 105 da Lei Federal nº 14.133/2021.

2.2. As alterações contratuais atenderão ao interesse público, obedecidas às normas gerais previstas na Lei Federal.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR E FORMA DE PAGAMENTO

3.1. O valor global do presente contrato será de **R\$ 62.973,30 (sessenta e dois mil, novecentos e setenta e três reais e trinta centavos)**, conforme definido na proposta apresentada.

3.1.1. A Contratada declara que os preços propostos levaram em conta todos os custos, insumos, despesas e demais obrigações legais para o cumprimento integral das disposições contratuais até o termo final do Contrato, não cabendo, pois, quaisquer reivindicações a título de revisão de preço ou reembolso;

3.2. O valor correspondente à quantidade efetivamente utilizada será pago no prazo de até 30 dias da apresentação das Notas Fiscais correspondentes e depois de atestada pelo Município a efetiva satisfação do objeto contratual.

3.2.1. Os valores apurados deverão ser pagos a CONTRATADA através de depósito na **Conta Corrente 1198-3, da Agência 8118-3, Banco do Brasil.**



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMARAJU
ESTADO DA BAHIA

3.3. Obriga-se a Contratada a manter durante a execução do presente Contrato, em compatibilidade com as obrigações aqui assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas por ocasião da licitação nos termos do Artigo 92, Inciso XVI da Lei 14.133/2021.

3.4. Durante o curso da execução do contrato, os preços serão corrigidos consoantes as seguintes regras:

3.4.1. Os preços são fixos e irredutíveis durante o transcurso do prazo de 12 meses da data de apresentação da proposta, após o que a concessão de reajustamento, nos termos do inc. III do art. 135, § 3º da Lei federal nº 14.133/2021 será feita mediante a aplicação do INPC/IBGE.

3.4.2. A revisão de preços, nos termos do art. da Lei federal nº 14.133/2021, dependerá de requerimento da contratada quando visar recompor o preço que se tornou insuficiente, instruído com a documentação que comprove o desequilíbrio econômico-financeiro do contrato, devendo ser instaurada pela própria administração quando colimar recompor o preço que se tornou excessivo.

CLÁUSULA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas para o pagamento deste contrato correrão por conta dos recursos da Dotação Orçamentária a seguir especificada:

SECRETARIA	PROGRAMA	PROJ/ ATIVIDADE	ELEMENTO	FONTE	VALOR
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	2010	33.90.30.00	1.500.0000	R\$ 6.297,37
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS	2013	33.90.30.00	1.500.0000	R\$ 1.259,46
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	2018	33.90.30.00	1.500.1001	R\$ 33.375,84
	MANUTENÇÃO DO ENSINO INFANTIL PRÉ-ESCOLA	2097		1.540.0000	
	MANUTENÇÃO DO ENSINO INFANTIL – CRECHE	2068		1.596.0000	
	MANUTENÇÃO DO ENSINO	2098		1.541.0000 1.542.0000 1.550.0000	



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMARAJU
ESTADO DA BAHIA

	FUNDAMENTAL				
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL	GESTÃO ADMINISTRATIVA DO FMAS	2029	33.90.30.00	1660.0000 1.500.0000 1.661.0000	R\$ 6.297,33
	BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA	2079			
	BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DA MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE (MAC)	2081			
	MANUTENÇÃO DO CONSELHO TUTELAR	2027			
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, SERVIÇO E TRANSPORTE PÚBLICO	2038	33.90.30.00	1.500.0000	R\$ 3.148,66
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE	2101	33.90.30.00	1.500.0000	R\$ 629,73
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUN. DE CULTURA E TURISMO	2011	33.90.30.00	1.500.0000	R\$ 629,73
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE	MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DA SECRETARIA DE CULTURA E ESPORTE	2074	33.90.30.00	1.500.0000	R\$ 629,73
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENV. ECONOMICO, TRABALHO E RENDA	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE DESENV. ECONOMICO, TRABALHO E RENDA	2106	33.90.30.00	1.500.0000	R\$ 629,73
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E DESENVOLVIMENTO RURAL	2102	33.90.30.00	1.500.0000	R\$ 629,73
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	2042	33.90.30.00	1.500.1002 1.600.0000 1.600.3110 1.604.0000	R\$ 9.445,99
	MANUTENÇÃO DA AÇÕES DA ATENÇÃO	2044			



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMARAJU
ESTADO DA BAHIA

	ESPECIALIZADA EM SAÚDE				
	MANUTENÇÃO DO HOSPITAL MUNICIPAL	2055			

CLÁUSULA QUINTA - OBRIGAÇÕES DAS PARTES

5.1. Obrigações do CONTRATANTE:

- a)** Exercer a fiscalização dos serviços por intermédio de servidores especialmente designados;
- b)** Será responsável pela observância às leis, decretos, regulamentos, portarias e demais normas legais, direta e indiretamente aplicáveis ao contrato;
- c)** Responsabilizar-se pela lavratura do respectivo contrato, com base nas disposições da Lei nº. 14.133/2021 e suas alterações;
- d)** Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear a prestação;
- e)** Processar e liquidar a fatura correspondente ao valor mensal, através de Ordem Bancária, ficando a contratada ciente de que as certidões apresentadas no ato da contratação deverão ter seu prazo de validade renovado a cada vencimento;
- f)** Acompanhar, controlar e avaliar a prestação, através da unidade responsável por esta atribuição;
- g)** Zelar para que durante a vigência do Contrato sejam cumpridas as obrigações assumidas por parte da CONTRATADA, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na prestação;
- h)** Efetuar o pagamento ajustado.

5.2. Obrigações da CONTRATADA

- a)** Fornecer os produtos de acordo com as especificações técnicas constantes do instrumento convocatório e no presente contrato, nos locais, dias, turnos e horários determinados;
- b)** Zelar pela boa e completa execução do contrato e facilitar, por todos os meios ao seu alcance, a ampla ação fiscalizadora dos prepostos designados pelo CONTRATANTE, atendendo prontamente às observações e exigências que lhe forem solicitadas;
- c)** Comunicar ao CONTRATANTE qualquer anormalidade que interfira no bom andamento do contrato;
- d)** Arcar com todo e qualquer dano ou prejuízo de qualquer natureza causado ao CONTRATANTE e terceiros, por sua culpa, ou em consequência de erros, imperícia própria ou de auxiliares que estejam sob sua responsabilidade, bem como ressarcir o equivalente a todos os danos decorrentes de paralisação ou interrupção da prestação dos serviços contratado, exceto quando isto ocorrer por exigência do CONTRATANTE ou ainda por caso fortuito ou força maior, circunstâncias que deverão ser comunicadas no prazo de 48 (quarenta e oito) horas após a sua ocorrência;
- e)** Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, inclusive



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMARAJU ESTADO DA BAHIA

de apresentar, ao setor de liberação de faturas e como condição de pagamento, os documentos necessários;

- f)** Providenciar e manter atualizadas todas as licenças e alvarás junto às repartições competentes, necessários à execução do contrato;
- g)** Efetuar pontualmente o pagamento de todas as taxas e impostos que incidam ou venham a incidir sobre as suas atividades e/ou sobre a execução do presente contrato;
- h)** Adimplir os fornecimentos exigidos pelo instrumento convocatório e pelos quais se obriga, visando à perfeita execução deste contrato;
- i)** Emitir notas fiscais/faturas de acordo com a legislação, contendo descrição dos bens, indicação de sua quantidade, preço unitário e valor total;
- j)** Observar a legislação federal, estadual e municipal relativa ao objeto do contrato.

CLÁUSULA SEXTA - REGIME DE EXECUÇÃO/FORMA DE FORNECIMENTO

6.1. O fornecimento dos produtos deverá ocorrer no prazo de até **03 (TRÊS) DIAS CORRIDOS**, após a ordem de fornecimento, obedecendo os prazos e quantitativos **RIGOROSAMENTE** discriminados no Edital e na Autorização de Fornecimento – AF, sujeitando-se as penalidades constantes no artigo 156 da Lei 14.133/21 e suas alterações.

6.2. A entrega do objeto licitado será nos locais indicados pelo solicitante, dentro dos limites da sede do Município.

6.3. Os materiais que permanecerem com defeitos após o fornecimento, fora dos padrões solicitados ou outros inconvenientes que comprometam o seu uso, não serão aceitos, sendo os mesmos devolvidos para que o contratado providencie sua manutenção, num prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, sob pena de aplicação de multa.

CLÁUSULA SÉTIMA - FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO E RECEBIMENTO DO OBJETO

7.1. Competirá ao CONTRATANTE proceder ao acompanhamento da execução do contrato, ficando esclarecido que a ação ou omissão, total ou parcial, da fiscalização do CONTRATANTE não eximirá à CONTRATADA de total responsabilidade na execução do contrato.

§1º - Pela Secretaria Municipal de Obras Serviços Públicos e Habitação, fica nomeado ao servidor **MAXIMO VIANA DE OLIVEIRA**, e na sua ausência, para exercer o encargo de substituto, o servidor **JUAREZ VIANA DONATO**, designados pela Portaria nº 001/2025, a exercerem encargos de Fiscal desse Contrato; Pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, fica nomeada a servidora **LETICIA FRAGA GUIMARAES**, e na sua ausência, para exercer o encargo de substituta, a servidora **CAITER SUELY CRUZ DE OLIVEIRA**, designados pela Portaria nº 001/2025, a exercerem encargos de Fiscal desse Contrato; Pela Secretaria Municipal de Finanças, fica nomeada a servidora **SINTIA DE ARAUJO SILVA**, e na sua ausência, para exercer o encargo de substituta, a servidor



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMARAJU

ESTADO DA BAHIA

MARIA CANDIDA DE ALMEIDA, designados pela Portaria nº 001/2025, a exercerem encargos de Fiscal desse Contrato; Pela Secretaria Municipal de Agricultura e Desenvolvimento Rural, fica nomeada a servidora **MARGARETH BORGES BRITO**, e na sua ausência, para exercer o encargo de substituto, o servidor **JEFFERSON PENNA DOS SANTOS**, designados pela Portaria nº 001/2025, a exercerem encargos de Fiscal desse Contrato; Pela Secretaria Municipal de Educação, fica nomeada a servidora **ANA FALQUETO FAVARATO**, e na sua ausência, para exercer o encargo de substituta, a servidora **IZABELA AMARAL DOS ANJOS**, designados pela Portaria nº 001/2025, a exercerem encargos de Fiscal desse Contrato; Pela Secretaria de Municipal de Saúde, fica nomeada a servidora **LAISA COSTA BARRETO**, e na sua ausência, para exercer o encargo de substituto, a servidora **FABIANA RIBEIRO FERREIRA SOUZA**, a exercerem encargos de Fiscal desse Contrato; Pela Secretaria Municipal de Administração, fica nomeada a servidora **SINTIA DE ARAUJO SILVA**, e na sua ausência, para exercer o encargo de substituta, o servidor **DIOGO OLIVEIRA RIBEIRO**, designados pela Portaria nº 004/2025; Pela Secretaria Municipal de Esporte e Cultura fica nomeado ao servidor **GILMAR CARDOSO DE SOUZA**, e na sua ausência, para exercer o encargo de substituto, a servidora **LANNA SASKIA DA PAIXAO SANTOS**, designados pela Portaria nº 002/2025; Pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente, fica nomeada a servidora **MIRCA DANIELA ALMEIDA NOGUEIRA GARDIMAN**, na sua ausência, para exercer o encargo de substituto a servidora **ACRICIA COSTA SANTOS**, designados pela Portaria nº 001/2025; Pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Trabalho e Renda, fica nomeada a servidora **IRISDILCE LIRA LACERDA**, na sua ausência, para exercer o encargo de substituto o servidor **JONIL FERREIRA CARVALHO**, designados pela Portaria nº 001/2025; Pela Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, fica nomeada o servidor **DIEGO DE OLIVEIRA GUIMARAES**, na sua ausência, para exercer o encargo de substituto o servidor **DANILO DE SOUZA DIAS**, designados pela Portaria nº 001/2025.

§2º - O recebimento do objeto se dará segundo o disposto no art. 140 da Lei federal nº 14.133/2021, sendo certo que, esgotado o prazo de vencimento do recebimento provisório sem qualquer manifestação do órgão ou entidade CONTRATANTE, considerar-se-á definitivamente aceito pela Administração o objeto contratual, para todos os efeitos, salvo justificativa escrita fundamentada.

CLÁUSULA OITAVA – DAS PENALIDADES

8.1. Ocorrendo alguma das hipóteses previstas no art. 155 da Lei 14.133/2021, fica o contratado infrator sujeito à aplicação das seguintes sanções:

- a)** Advertência;
- b)** Multa;
- c)** Impedimento de Licitar e contratar;
- d)** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMARAJU
ESTADO DA BAHIA

8.2. Para a aplicação das sanções, serão observadas as normas contidas nos artigos 156 a 163 da lei 14.133/2021, assegurado ao contratado infrator o direito ao contraditório e ampla defesa.

8.3. Nas hipóteses de cometimento de qualquer infração administrativa, poderão ser aplicadas ao locador, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal as seguintes sanções:

- a)** Advertência, pelo cometimento de infração tipificada no art. 155, I, da Lei 14.133/21, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- b)** Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor contratado pelo cometimento de infração tipificada no art. 155, I e II da Lei 14.133/2021 (Inexecução parcial do Contrato);
- c)** Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor contratado pelo cometimento de infração tipificada no art. 155, III da Lei 14.133/2021 (Inexecução total do Contrato);
- d)** Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos de infração tipificada nos incisos II, III, V e VI, do art. 155 da lei 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- e)** Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e no máximo de 6 (seis) anos, nos casos de infração tipificadas nos incisos VIII, IX, X e XII da Lei 14.133/2021, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave.

CLÁUSULA NONA – DA INEXECUÇÃO E DA RESCISÃO DO CONTRATO

9.1. A inexecução total ou parcial do contrato ensejará a sua extinção com as consequências contratuais e as previstas em lei, com fulcro no Título III, Capítulo VIII da Lei n. 14.133/2021, nos seguintes modos:

- I** - determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;
- II** - consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;
- III** - determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

§1º. Constituirão motivos para extinção do contrato, a qual deverá ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, as seguintes situações:

- I** - não cumprimento ou cumprimento irregular de normas editalícias ou de cláusulas contratuais, de especificações, de projetos ou de prazos;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMARAJU
ESTADO DA BAHIA

- II** - desatendimento das determinações regulares emitidas pela autoridade designada para acompanhar e fiscalizar sua execução ou por autoridade superior;
- III** - alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que restrinja sua capacidade de concluir o contrato;
- IV** - decretação de falência ou de insolvência civil, dissolução da sociedade ou falecimento do contratado;
- V** - caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do contrato;
- VI** - atraso na obtenção da licença ambiental, ou impossibilidade de obtê-la, ou alteração substancial do anteprojeto que dela resultar, ainda que obtida no prazo previsto;
- VII** - atraso na liberação das áreas sujeitas a desapropriação, a desocupação ou a servidão administrativa, ou impossibilidade de liberação dessas áreas;
- VIII** - razões de interesse público, justificadas pela autoridade máxima do órgão ou da entidade contratante;
- IX** - não cumprimento das obrigações relativas à reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz.

§2º. O descumprimento, por parte da CONTRATADA, de suas obrigações legais e/ou contratuais assegurará ao CONTRATANTE o direito de extinguir o contrato a qualquer tempo, independentemente de aviso, interpelação judicial e/ou extrajudicial.

§3º. A extinção por ato unilateral do CONTRATANTE sujeitará a CONTRATADA à multa rescisória de até 10% (dez por cento) sobre o valor do saldo do contrato existente na data da extinção, independentemente de outras penalidades.

§4º. Caso o valor do prejuízo do CONTRATANTE advindo da extinção contratual por culpa da CONTRATADA exceder o valor da Cláusula Penal prevista no parágrafo anterior, esta valerá como mínimo de indenização, na forma do disposto no art. 416, parágrafo único, do Código Civil.

§5º. A extinção determinada por ato unilateral da Administração e a extinção consensual deverão ser precedidas de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente e reduzidas a termo no respectivo processo.

CLÁUSULA DÉCIMA – DISPOSIÇÕES GERAIS

10.1. A CONTRATADA tem pleno conhecimento dos elementos constantes deste contrato, dos locais e de todas as condições gerais e peculiares do objeto a ser executado, não podendo invocar nenhum desconhecimento como elemento impeditivo do perfeito cumprimento do mesmo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMARAJU
ESTADO DA BAHIA

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO FORO

As partes elegem o Foro da Comarca de Itamaraju, Estado da Bahia, que prevalecerá sobre qualquer outro, por mais privilegiado que seja para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente contrato.

E por estarem acordes, depois de lido e achado conforme, assinam o presente contrato em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para que surta seus efeitos jurídicos, obrigando por si e seus sucessores.

Itamaraju/Bahia, 28 de janeiro de 2026.

JOÃO VICTOR BARRETTO DE PASSOS BASTOS
Secretário Municipal de Administração
Município de Itamaraju

MARESC COMÉRCIO LTDA
CNPJ nº 19.055.702/0001-09



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMARAJU
ESTADO DA BAHIA

ANEXO ÚNICO

O CONTRATANTE pagará à CONTRATADA, pelo fornecimento dos itens nos valores abaixo especificados:

LOTE ÚNICO						
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD	MARCA	V. UNIT	V. TOTAL
1	APONTADOR DE LÁPIS em material plástico, lâmina de aço temperado, formato retangular, cores diversas. Caixa com 12 unidades.	CX	50	BRW	R\$ 11,00	R\$ 550,00
2	ARQUIVO MORTO DESMONTÁVEL: em plástico polionda, cores variadas, com parte do lacre e fechamento da caixa demarcados, com impressão de etiquetas, com dimensões 36,5 x 25, 13,5 cm.	UNID	230	POLIBRÁS	R\$ 12,50	R\$ 2.875,00
3	BANDEJA PARA EXPEDIENTE: Em acrílico transparente com espessura mínima de 3 mm. Tipo fixa Dupla Bandejas com 4 cm de altura Suportes em PVC rígido, com orifícios para fixação. Cor fumê ou cristal.	UNID	10	WALEU	R\$ 69,00	R\$ 690,00
4	BLOCO DE RASCUNHO BRANCO: Bloco de papel, para rascunho, dimensões 210 x 150 mm, c/50fls	UNID	10	BRW	R\$ 5,90	R\$ 59,00
5	BOLA DE ISOPOR, medindo 100 mm, na cor branca.	UNID	20	ISOLIDER	R\$ 12,00	R\$ 240,00
6	BOLA DE ISOPOR, medindo 150 mm, na cor branca.	UNID	20	ISOLIDER	R\$ 15,00	R\$ 300,00
7	BOLA DE ISOPOR, medindo 200 mm, na cor branca.	UNID	20	ISOLIDER	R\$ 19,00	R\$ 380,00
8	BOLA DE ISOPOR, medindo 35 mm, na cor branca.	UNID	20	ISOLIDER	R\$ 5,00	R\$ 100,00
9	BOLA DE ISOPOR, medindo 50 mm, na cor branca.	UNID	20	ISOLIDER	R\$ 9,00	R\$ 180,00
10	BOLA DE ISOPOR, medindo 75 mm, na cor branca.	UNID	20	ISOLIDER	R\$ 10,00	R\$ 200,00
11	CADERNETA: caderneta para anotações, com no mínimo 96 folhas, formato 155x105mm – 16 pautas, capa flexível. Com espiral.	UNID	25	ISOLIDER	R\$ 7,00	R\$ 175,00
12	CADERNO 10 MATERIAS: Caderno universitário com capa dura estampado, folhas unidas por espiral, COM 10 MATÉRIAS E 200 FOLHAS, formato aproximado de 200 x 275 mm com tolerância de 5 mm para mais, 31 pautas, capa/contracapa: aproximadamente 280 g/m2. Folhas Internas: papel off-set	UNID	100	FORONI	R\$ 24,00	R\$ 2.400,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMARAJU
ESTADO DA BAHIA

13	CADERNO 20 MATERIAS: Caderno universitário com capa dura estampado, folhas unidas por espiral, COM 20 MATÉRIAS E 400 FOLHAS, formato aproximado de 200 x 275 mm com tolerância de 5 mm para mais, 31 pautas, capa/contracapa: aproximadamente 280 g/m2. Folhas Internas: papel off-set.	UNID	50	JANDAIA	R\$ 35,00	R\$ 1.750,00
14	CADERNO BROCHURÃO 60 FOLHAS: capa flexível, cores variadas, costurado, COM 60 FOLHAS, pautadas com margem. Com dimensões 27,5cm x 20,0cm x 0,50cm.	UNID	25	JANDAIA	R\$ 6,00	R\$ 150,00
15	CALCULADORA 08 DÍGITOS: visor de cristal líquido, com funções: porcentagem, memória, inversão de sinal, correção total e parcial, desligamento automático ou tecla off, com alimentação bateria litio.	UNID	30	MJ	R\$ 49,00	R\$ 1.470,00
16	CLIPS 2/0: para papel; fabricação com arame de aço com tratamento anti-ferrugem; caixa com 100 unidades.	CX	50	PIRATININGA	R\$ 15,00	R\$ 750,00
17	COLA COLORIDA 25 GRAMAS, a base de P.V.A, pigmentos atóxicos, lavável, nas cores primarias, para uso em papel, cerâmica, tecido, artesanato, embalagem plástica com bico economizador, CAIXA COM 06 UNIDADES, peso liquido 25 g cada.	CX	50	PIRATININGA	R\$ 15,00	R\$ 750,00
18	COLA DE CONTATO 75 GRAMAS: Adesivo de contato universal, embalagem com 01 bisnaga de 75grs tubo, cola rápida multiuso, transparente e eficiente pratico com bico aplicador. De uso geral, para colagem de tapeçaria de autos, guarnições de borracha, revestimentos, couro, diversos plásticos, tecidos, fibras, lã de vidro, pisos de borracha, madeira, papelão.	UNID	30	BRASCOLA	R\$ 12,00	R\$ 360,00
19	COLA GLITTER 35 GRAMAS: cola, características adicionais atóxica, com glitter e bico aplicador, tipo líquido, peso líquido 35g cada.	UNID	50	ACRILES	R\$ 7,00	R\$ 350,00
20	COLA ISOPOR 450 GRAMAS: Embalagem com 450 gramas, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade	UNID	30	PIRATININGA	R\$ 21,00	R\$ 630,00
21	COLA ISOPOR 90 GRAMAS: Embalagem com 90 gramas, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade	UNID	40	PIRATININGA	R\$ 9,00	R\$ 360,00
22	CONJUNTO DUPLO (PORTA LÁPIS E PORTA CLIPS): organizador de mesa, confeccionado em acrílico fumê, dotado de um porta lápis/caneta.	UNID	10	DELLO	R\$ 12,00	R\$ 120,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMARAJU
ESTADO DA BAHIA

23	ESTILETE LARGO: plástico; largo, lâmina de aço carbono; contendo 01 (uma) lâmina, medindo 18 mm	UNID	20	BRW	R\$ 3,50	R\$ 70,00
24	GRAMPEADOR MÉDIO PARA 25 FOLHAS: grampeador de metal para 25 folhas, com base plástica, medindo aproximadamente 15,8 cm.	UNID	10	GRAMPLINE	R\$ 27,00	R\$ 270,00
25	GRAMPEADOR MÉDIO PARA 50 FOLHAS: grampeador de metal para 50 folhas, com base plástica, medindo aproximadamente 20,0 cm.	UNID	10	GRAMPLINE	R\$ 131,00	R\$ 1.310,00
26	HIDROCOR 06 CORES: tinta a base de água, não recarregável, atóxico. ESTOJO COM 06 CORES	EST	50	LEONORA	R\$ 5,45	R\$ 272,50
27	HIDROCOR 12 CORES FINO: Caneta hidrográfica, a base de água, ponta média, tinta a base de água, não recarregável, atóxico. De boa qualidade. ESTOJO COM 12 CORES	EST	50	LEONORA	R\$ 7,90	R\$ 395,00
28	HIDROCOR GROSSO 12 CORES: Caneta hidrográfica, ponta grossa, tinta a base de água, não recarregável, atóxico. De boa qualidade. ESTOJO COM 12 CORES	EST	50	LEONORA	R\$ 29,00	R\$ 1.450,00
29	LÁPIS DE COR: formato sextavado, de madeira mole, de bosques reflorestados, isenta de nós. Deverá ser recoberto com tinta atóxica. A barra interna deverá possuir constituição uniforme, ser isenta de impurezas, apresentarem boa pigmentação, ser macia, com alto poder de cobertura e ser atóxica medindo aproximadamente 170 mm a 180 mm de comprimento e diâmetro de 06 mm a 7mm. CAIXA COM 24 CORES.	CX	50	BRW	R\$ 19,00	R\$ 950,00
30	LIVRO PROTOCOLO: material papel off-set, formato 1/4, capa dura, características adicionais com folhas pautadas e numeradas sequencialmente, capa dura. COM 100 FOLHAS.	UNID	5	TILIBRA	R\$ 19,00	R\$ 95,00
31	MARCADOR DE PÁGINA: flags seta pequeno, 04 cores (verde, amarelo, azul, rosa), 96 folhas, sendo 04 blocos com 24 folhas de cada cor. Tamanho 1,19cmx4,32cm. Formato em setas.	PCT	15	BRW	R\$ 7,00	R\$ 105,00
32	MASSA DE MODELAR 06 CORES 90G: colorida, atóxica, em forma cilíndrica, peso 90 g. EMBALAGEM: CAIXA COM 06 UNIDADES, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade	CX	100	ACRILEX	R\$ 3,90	R\$ 390,00
33	MASSA DE MODELAR 12 CORES 180G: colorida, atóxica, em forma cilíndrica, peso 180 g. EMBALAGEM: CAIXA COM 12 UNIDADES, com dados de identificação do	CX	65	ACRILEX	R\$ 7,90	R\$ 513,50



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMARAJU
ESTADO DA BAHIA

	produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.					
34	MOLHA-DEDOS, material base plástico, material tampa plástico, material carga creme atóxico, tamanho 12, características adicionais não contém glicerina e não mancha.	UNID	15	RADEX	R\$ 4,90	R\$ 73,50
35	PAPEL A-4 210X297, papel branco, de boa qualidade para copiadora e impressora, 75 g/m2, medindo 210mm x 297mm, (A4). CAIXA COM 10 RESMAS.	CX	85	REPORT	R\$ 359,00	R\$ 30.515,00
36	PAPEL CREPON, comprimento 200 cm, largura 48 cm, cores lisas diversas.	FL	55	VMP	R\$ 2,00	R\$ 110,00
37	PAPEL DE SEDA, largura: 480 mm; comprimento: 600 mm; cores lisas diversas; tinta: atóxica, base água.	FL	120	VMP	R\$ 0,50	R\$ 60,00
38	PASTA A-Z: matéria-prima: papelão prensado; largura lombo: ESTREITO de 50 mm; dimensões: 280 x 350 mm; tipo prendedor: alavanca; número de guias: 02 argolas; formato das guias: em d; visor: com visor; as ferragens devem ser antioxidantes, com acabamento, de alta precisão para o fechamento perfeito dos arcos. Deve conter barra de contenção de papeis em metal, com acabamento cromado ou niquelado. Deve ser forrada com papel fantasia ou liso, com reforço na parte inferior para evitar desgaste por fricção. Espessura da capa de 2mm aproximadamente, distância entre as guias de 80mm aproximadamente e diâmetro dos arcos em 30mm aproximadamente. CAIXA COM 20 UNIDADES.	CX	10	FRAMA	R\$ 264,00	R\$ 2.640,00
39	PASTA A-Z: matéria-prima: papelão prensado; largura lombo: ESTREITO de 50 mm; dimensões: 280 x 350 mm; tipo prendedor: alavanca; número de guias: 02 argolas; formato das guias: em d; visor: com visor; as ferragens devem ser antioxidantes, com acabamento, de alta precisão para o fechamento perfeito dos arcos. Deve conter barra de contenção de papeis em metal, com acabamento cromado ou niquelado. Deve ser forrada com papel fantasia ou liso, com reforço na parte inferior para evitar desgaste por fricção. Espessura da capa de 2mm aproximadamente, distância entre as guias de 80mm aproximadamente e diâmetro dos arcos em 30mm aproximadamente. CAIXA COM 20 UNIDADES.	CX	10	FRAMA	R\$ 264,00	R\$ 2.640,00
40	PASTA PLÁSTICA, em polipropileno transparente cristal c/elástico, na espessura 20 mm, material leve atóxico. Resistente e reciclável. 335 mm x 245 mm x 20 mm.	UNID	60	DAC	R\$ 5,00	R\$ 300,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMARAJU
ESTADO DA BAHIA

41	PASTA PLÁSTICA, em polipropileno transparente cristal c/elástico, na espessura 30 mm, material leve atóxico. Resistente e reciclável. 335 mm x 245 mm x 30 mm.	UNID	20	DAC	R\$ 8,00	R\$ 160,00
42	PLACA DE ISOPOR 05 MM: (EPS)- com tamanho padrão d1000x500 e espessura 05 mm.	FL	10	ISOLIDER	R\$ 3,00	R\$ 30,00
43	PLACA DE ISOPOR 10 MM: (EPS), medindo aproximadamente 100 x 50cm, c/ no mínimo 10mm de espessura.	FL	10	ISOLIDER	R\$ 6,00	R\$ 60,00
44	PLACA DE ISOPOR 15 MM: (EPS)- com tamanho padrão d1000x500 e espessura 15 mm.	FL	10	ISOLIDER	R\$ 8,00	R\$ 80,00
45	PLACA DE ISOPOR 25 MM: (EPS) - medindo aproximadamente 100 x 50 cm, c/ no mínimo 25 mm de espessura.	FL	10	ISOLIDER	R\$ 15,00	R\$ 150,00
46	PLACA DE ISOPOR 50 MM: (EPS)- com tamanho padrão d1000x500 e espessura 50 mm.	FL	10	ISOLIDER	R\$ 22,00	R\$ 220,00
47	PRANCHETA, em acrílico, tamanho ofício com prendedor de acrílico ou plástico	UNID	5	WALEU	R\$ 28,00	R\$ 140,00
48	PRENDEDOR DE PAPEL TIPO BORBOLETA: corpo de metal, com pintura epóxi e presilha em aço inoxidável, corpo medindo 32mm. CAIXA COM 12 UNIDADES.	CX	10	CIS	R\$ 18,00	R\$ 180,00
49	PRENDEDOR DE PAPEL TIPO BORBOLETA: corpo de metal, com pintura epóxi e presilha em aço inoxidável, corpo medindo 41mm. CAIXA COM 12 UNIDADES.	CX	10	CIS	R\$ 24,00	R\$ 240,00
50	QUADRO ESCOLAR BRANCO magnetico, moldura alumínio. Tamanho:1,20 X 0,90.	UND	5	SOUZA	R\$ 139,00	R\$ 695,00
51	REABASTECEDOR PINCEL ATÔMICO (PR/AZ/VM); aplicação: reabastecer o marcador; base: álcool; cores diversas; embalagem: frasco de 40 ml.	UNID	5	PILOT	R\$ 9,00	R\$ 45,00
52	RÉGUA PLÁSTICA: em acrílico transparente incolor, escala em centímetros/milímetros, TAMANHO 30 CM.	UNID	10	WALEU	R\$ 2,00	R\$ 20,00
53	TINTA ACRILICA BRILHANTE, cores diversas, escolar, não tóxica, frasco contendo 250 ml.	UNID	30	ACRILEX	R\$ 35,00	R\$ 1.050,00
54	TINTA GUACHE 15 ML, tinta à base de resina vegetal e pigmentos de alta qualidade, solúvel em água, pronta p/ uso, acondicionada em embalagem original de fábrica, CAIXA COM 06 CORES, 15ML CADA.	CX	50	ACRILEX	R\$ 6,90	R\$ 345,00
55	TINTA GUACHE 250 ML, tinta à base de resina vegetal e pigmentos de alta qualidade, solúvel em água, pronta p/ uso, acondicionada em	PCT	30	ACRILEX	R\$ 84,00	R\$ 2.520,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMARAJU
ESTADO DA BAHIA

	embalagem original de fábrica. POTE COM 250ML.Pacote com 06 potes					
56	TINTA PARA NUMERADOR AUTOMÁTICO PRETO 15 ML: tinta à base de óleo para utilização específica em numeradores automáticos que possuem numeração em metal. Recarregável. Composição: Atóxica, óleo, corantes, aditivos e isenta de metais pesados.	UNID	2	RADEX	R\$ 19,90	R\$ 39,80
VALOR TOTAL DO CONTRATO:					R\$ 62.973,30	